

# DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

ai sensi dell'art. 34 e regola 19 dell'Allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali del D.L.vo N. 196 del 30/06/2003

## Lettera di incarico al trattamento dei dati

Prot. n. ....

**LUOGO E DATA**

### Oggetto: Lettera di incarico al trattamento dei dati.

Il sottoscritto (*nome cognome del responsabile del trattamento*) responsabile del trattamento dei dati (*ente, ditta, o persona fisica*), sito in (*indicare VIA - CITTA'*) conferisce al Sig. (*nome cognome dell'incaricato*) nato a (*CITTA'*) il (*DATA*) l'incarico di compiere le operazioni di trattamento dei dati sotto elencate, nell'ambito delle funzioni di (*indicare le mansioni*) che é chiamato a svolgere, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare /responsabile*.

A tal fine vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare/responsabile* riportate nel documento programmatico sulla sicurezza;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare/responsabile*;
  - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le prescrizioni contenute nel presente Documento Programmatico sulla Sicurezza e le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati sensibili e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;

## DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

ai sensi dell'art. 34 e regola 19 dell'Allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali del D.L.vo N. 196 del 30/06/2003

### Lettera di incarico al trattamento dei dati

- qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare che provvede anche alla formazione.

Operazioni di trattamento dei dati cui può accedere il Sig. *(nome cognome dell'incaricato)*:

- *(elenco delle operazioni )*

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

Per ogni altra misura ed istruzione qui non prevista ci si richiama al Documento Programmatico sulla Sicurezza.

<p>Per conoscenza ed accettazione</p> <p><b>(NOME COGNOME)</b></p> <p>_____</p> <p>(firma)</p>	<p>Il titolare del trattamento</p> <p><b>(NOME COGNOME)</b></p> <p>_____</p> <p>(firma)</p>
--	---