

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

ai sensi dell'art. 34 e regola 19 dell'Allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali del D.L.vo N. 196 del 30/06/2003

Lettera di incarico custode delle password

Prot. n.

LUOGO E DATA

Oggetto: Incarico custode delle password

Il sottoscritto (*nome cognome del titolare*), non in proprio, ma in qualità di rappresentante legale (*ente, ditta, o persona fisica*) titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo N. 196 del 30/06/2003, conformemente a quanto stabilito nell'allegato B "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza", **affida** al Sig. (*nome cognome del custode*) l'incarico di custode delle password con i seguenti compiti:

- predisporre, per ogni incaricato del trattamento (qualora nominato) e per ogni Banca Dati, una busta sulla quale è indicato lo User-Id utilizzato e al cui interno è contenuta la Password usata per accedere alla Banca Dati;
- revocare tutte le password non utilizzate per un periodo superiore a 6 mesi;
- revocare tempestivamente tutte le password assegnate a soggetti che su comunicazione scritta del responsabile del trattamento non sono più autorizzati ad accedere ai dati;
- gestione delle buste contenenti le password degli incaricati del trattamento e conservarle in un luogo sicuro e protetto.

Il custode delle password testè incaricato dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.L.vo N. 196 del 30/06/2003 ed in particolare da quanto indicato nell'allegato B "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte, in relazione ai compiti sopra indicati.

Per accettazione dell'incarico

Il custode delle password

(NOME COGNOME)

(firma)

Il titolare del trattamento

(NOME COGNOME)

(firma)